

Số : .../QĐ-THCS-THPT-NK

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH
VỀ VIỆC BAN HÀNH QUY CHẾ THỰC HIỆN CÔNG KHAI
TẠI TRƯỜNG THCS-THPT NGUYỄN KHUYẾN .

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS-THPT NGUYỄN KHUYẾN

Căn cứ Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Nghị định số 60/2013/NĐ-CP ngày 19 tháng 6 năm 2013 của Chính phủ về việc Quy định về thực hiện Quy chế Dân chủ cơ sở tại nơi làm việc ;

Căn cứ Quyết định số 01 /GD/TC/QĐ ngày 25 tháng 5 năm 1992 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về cho phép thành lập Trường Phổ thông cấp 2 Dân lập Nguyễn Khuyến ; và Quyết định số 5896/QĐ-UBND ngày 25 tháng 12 năm 2009 của Ủy ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về cho phép đổi tên trường THPT Tư thục Nguyễn Khuyến thành trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến;

Căn cứ Quyết định số 1376/QĐ-GDDĐT/TC ngày 26 tháng 6 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp. Hồ Chí Minh về việc công nhận lại Hội đồng Quản trị;

Theo Nghị quyết của Hội nghị Đại biểu Người Lao động Trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến được thông qua ngày 24/10/2020 về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai năm học 2020 - 2021 tại trường.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1 : Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện công khai tại trường THCS-THPT Nguyễn Khuyến gồm có 5 Điều nằm trong 3 Chương.

Điều 2 : Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3 : Hiệu trưởng, Hội đồng Quản trị, Ban Giám hiệu, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, các Tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng Công đoàn, và toàn thể Cán bộ, Giáo viên, Nhân viên của trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

HIỆU TRƯỞNG

HOANG THÁI DƯƠNG

QUY CHẾ THỰC HIỆN CÔNG KHAI TRƯỜNG THCS – THPT NGUYỄN KHUYẾN

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu thực hiện công khai

1. Thực hiện công khai cam kết của cơ sở giáo dục về chất lượng giáo dục và công khai về chất lượng giáo dục thực tế, về điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục và về thu chi tài chính để người học, các thành viên của cơ sở giáo dục và xã hội tham gia giám sát và đánh giá cơ sở giáo dục theo quy định của pháp luật.

2. Thực hiện công khai của cơ sở giáo dục nhằm nâng cao tính minh bạch, phát huy dân chủ, tăng cường tính tự chủ và tự chịu trách nhiệm của cơ sở giáo dục trong quản lý nguồn lực và đảm bảo chất lượng giáo dục.

Điều 2. Nguyên tắc thực hiện công khai

1. Việc thực hiện công khai của cơ sở giáo dục phải đảm bảo đầy đủ các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định trong Quy chế này.

2. Thông tin được công khai tại cơ sở giáo dục và trên các trang thông tin điện tử theo quy định trong Quy chế này phải chính xác, kịp thời và dễ dàng tiếp cận.

Chương II THỰC HIỆN CÔNG KHAI ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Điều 3. Nội dung công khai

1. Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế:

a) Cam kết chất lượng giáo dục: điều kiện về đối tượng tuyển sinh của cơ sở giáo dục, chương trình giáo dục mà cơ sở giáo dục tuân thủ, yêu cầu phối hợp giữa cơ sở giáo dục và gia đình, yêu cầu thái độ học tập của học sinh, điều kiện cơ sở vật chất của cơ sở giáo dục, các hoạt động hỗ trợ học tập, sinh hoạt cho học sinh ở cơ sở giáo dục, đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và phương pháp quản lý của cơ sở giáo dục; kết quả đạo đức, học tập, sức khỏe của học sinh dự kiến đạt được; khả năng học tập tiếp tục của học sinh (Biểu mẫu 05).

b) Chất lượng giáo dục thực tế: số học sinh xếp loại theo hạnh kiểm, học lực, tổng hợp kết quả cuối năm; tình hình sức khỏe của học sinh; số học sinh dự xét hoặc dự thi tốt nghiệp, số học sinh được công nhận tốt nghiệp, số học sinh thi đỗ đại học, cao đẳng (Biểu mẫu 09).

c) Mức chất lượng tối thiểu, đạt chuẩn quốc gia: kế hoạch thực hiện mức chất lượng tối thiểu và kết quả đánh giá mức chất lượng tối thiểu.

d) Kiểm định cơ sở giáo dục: kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục, báo cáo tự đánh giá, báo cáo đánh giá ngoài, kết quả công nhận đạt hoặc không đạt tiêu chuẩn chất lượng giáo dục.

2. Công khai điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục:

a) Cơ sở vật chất: số lượng, diện tích các loại phòng học, phòng chức năng, phòng nghỉ cho học sinh nội trú (Biểu mẫu 10).

b) Đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và nhân viên:

Số lượng, chức danh có phân biệt theo hình thức tuyển dụng và trình độ đào tạo (Biểu mẫu 11).

Số lượng giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên được đào tạo, bồi dưỡng; hình thức, nội dung, trình độ và thời gian đào tạo và bồi dưỡng trong năm học và 2 năm tiếp theo.

3. Công khai thu chi tài chính:

a) Đối với các cơ sở giáo dục dân lập và tư thục : công khai tình hình hoạt động tài chính theo Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30 tháng 5 năm 2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao môi trường.

b) Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học, các khoản phải nộp cho ngân sách nhà nước..

c) Chính sách học bổng và kết quả thực hiện trong từng năm học.

Điều 4. Hình thức và thời điểm công khai

1. Đối với các nội dung quy định tại Điều 3 của Quy chế này:

a) Công khai trên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

b) Niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cha mẹ học sinh xem xét. Thời điểm công bố là tháng 6 hàng năm và cập nhật đầu năm học (tháng 9) hoặc khi có thay đổi nội dung liên quan.

Bất cứ lúc nào khi cơ sở giáo dục hoạt động, cha mẹ học sinh và những người quan tâm đều có thể tiếp cận các thông tin trên. Để chuẩn bị cho năm học mới, cơ sở giáo dục có thể cung cấp thêm các thông tin liên quan khác để cha mẹ học sinh nắm rõ và phối hợp thực hiện.

2. Mức thu học phí và các khoản thu khác theo từng năm học và dự kiến cho cả cấp học cơ sở giáo dục thực hiện công khai như sau:

a) Đối với học sinh tuyển mới: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi cơ sở giáo dục thực hiện tuyển sinh.

b) Đối với học sinh đang học tại cơ sở giáo dục: phát tài liệu cho cha mẹ học sinh trước khi tổ chức họp cha mẹ học sinh vào đầu năm học mới.

Chương III TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 5. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung, hình thức và thời điểm công khai quy định tại Quy chế này. Thực hiện tổng kết, đánh giá công tác công khai nhằm hoàn thiện và nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Báo cáo kết quả thực hiện quy chế công khai của năm học trước và kế hoạch triển khai quy chế công khai của năm học sắp tới cho cơ quan chủ quản trước 30 tháng 9 hàng năm.

3. Tạo điều kiện thuận lợi cho công tác kiểm tra việc thực hiện công khai của cơ quan quản lý giáo dục.

4. Thực hiện công bố kết quả kiểm tra vào thời điểm không quá 5 ngày sau khi nhận được kết quả kiểm tra của cơ quan chỉ đạo, chủ trì tổ chức kiểm tra và bằng các hình thức sau đây:

- a) Công bố công khai trong cuộc họp với cán bộ, giáo viên, nhân viên của cơ sở giáo dục.
- b) Niêm yết công khai kết quả kiểm tra tại cơ sở giáo dục đảm bảo thuận tiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên, cha mẹ học sinh hoặc người học xem xét.
- c) Đưa lên trang thông tin điện tử của cơ sở giáo dục.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 10 năm 2020



HIỆU TRƯỞNG

HOANG THÁI DƯƠNG